



Das Medizinische Versorgungszentrum (MVZ) Taunus GmbH bietet gesetzlich und privat versicherten Patienten ambulante Leistungen an und arbeitet dabei eng mit den diagnostischen und therapeutischen Abteilungen der Hochtaunus-Kliniken zusammen. Wir orientieren uns an einem ganzheitlichen Menschenbild, das die physischen, psychischen, sozialen und religiösen Bedürfnisse des Patienten berücksichtigt.

Für das **Schmerzzentrum** des Medizinischen Versorgungszentrums (MVZ) Taunus GmbH am Standort Bad Homburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Medizinische Fachangestellte (m/w/i)

Stellennummer 0115-HS-22

in Teilzeit (30-35 Stunden), am Standort Bad Homburg.

### Ihre Aufgaben:

- Sie haben Spaß an vielseitigen Arbeitsinhalten? Dann sind Sie bei uns richtig! Wir bedienen ein breites Spektrum an interessanten Tätigkeiten, wie z.B. Infusionen legen, lokalanästhesiologische Blockaden, Akupunktur, TNS-Therapie und vieles mehr.
- Schwerpunktmäßig sind Sie verantwortlich für das gesamte Spektrum des Praxismanagements, v.a. für die Planung und Koordination der Patiententermine.
- Sie sorgen für den reibungslosen Ablauf des Empfangs.
- Ebenso gehört die Patientenbetreuung und –beratung (inkl. venöser Blutentnahmen) zu Ihren Aufgaben.
- Sie erledigen die täglichen administrativen Tätigkeiten, wie Postbearbeitung oder Bearbeitung des E-Mail-Postfaches.

### Ihr Engagement - das bringen Sie mit:

- Die abgeschlossene Ausbildung zum/zur **Medizinischen Fachangestellten** oder Arzthelfer/-in ist die beste Basis für Ihre Karriere in unserem MVZ.
- Sie bringen sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen mit. Weitergehende Erfahrungen in der IT-gestützten Praxisverwaltung sind von Vorteil.
- Sie sind gerne für unsere Patientinnen und Patienten und unsere medizinischen Partner/innen da, aufgeschlossen gegenüber deren Anliegen und neuen Herausforderungen.
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen, Organisationsgeschick und verbindliches Auftreten sind für Sie selbstverständlich.
- Sie haben die Motivation unsere Qualitäts- und Servicestandards einzuhalten und zu erfüllen.
- Eine schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative und sehr gute kommunikative Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.

### Womit wir Plus-punkten:

- ⊕ eine strukturierte Einarbeitung
- ⊕ regelmäßige Feedbackgespräche
- ⊕ Arbeiten mit der elektronischen Patientenakte – schnell, interdisziplinär, nahezu papierlos
- ⊕ eine attraktive und überdurchschnittliche Vergütung, elektronische Zeiterfassung, geregelte Arbeitszeiten ohne Wochenend- und Nachtdienst
- ⊕ eine langfristige Perspektive
- ⊕ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach Ihren persönlichen Interessen
- ⊕ ein kostenfreies JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet
- ⊕ vergünstigte Mittagsverpflegung in der hauseigenen Cafeteria TaunusHerzCafé
- ⊕ flexible Unterbringungsmöglichkeiten in der direkt neben der Klinik gelegenen Kindertagesstätte

Erleben Sie bei uns, dass Ihr Engagement gesehen wird. Lernen Sie bald Ihr neues Team kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Noch Fragen?** Dann stehen Ihnen Frau Dogru (Tel. Nr.: 06172/14 3827), Teamleitung MVZ, und das Recruitingteam (Tel. Nr.: 06172/14 1290), gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Stellennummer**, bevorzugt online, an [Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de](mailto:Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist die Hochtaunus-Kliniken gGmbH, Zeppelinstraße 20, 61352 Bad Homburg v.d.H. von uns beauftragt. Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Hinweise auf unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: <https://www.hochtaunus-kliniken.de/datenschutz>.