



Mit rund 625 Betten an den Standorten Bad Homburg, Usingen und Königstein ist die Hochtanus-Kliniken gGmbH der Regel-, Grund- und Schwerpunktversorger im Hochtaunuskreis und akademisches Lehrkrankenhaus der Universität in Frankfurt am Main. Mit unseren Neubauten an den beiden Standorten Bad Homburg und Usingen positionieren wir uns mit einem umfassenden, interdisziplinären und integrierten Angebot in der regionalen Kliniklandschaft.

Seien Sie dabei, denn Sie sind unsere Plus-Garantie für zufriedene Patienten.

Stellen Sie sich mit uns den täglichen Herausforderungen in der Verwaltung mit Verlässlichkeit und Organisationsgeschick.

Unterstützen Sie ab **sofort** unser Team der **Patientenverwaltung** als

Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/i) Bürokauffrau (m/w/i)

Stellenummer 0006-US-23

in Voll-/Teilzeit, am Standort Usingen und Bad Homburg

Ihre Aufgaben:

- Sie haben Freude an der Aufnahme von Patientinnen und Patienten, inkl. der dazugehörigen Aufnahmeformalitäten.
- Sie übernehmen die Verwaltung aller Formalitäten im Zuge der Einbestellungen, der Aufnahme und der Abrechnung stationärer und ambulanter Behandlungsfälle in Verbindung mit der Datenschutzgrundverordnung, dem Sozialgesetzbuch, dem Krankenhausentgeltgesetz, dem Entgelttarif und den Allgemeinen Vertragsbedingungen des Klinikums.
- Sie sind für die Unterstützung des Datenaustauschs gem. § 301 Sozialgesetzbuch V verantwortlich.
- Die Kostensicherung und das Inkasso gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Sicherstellung von gesetzlichen Fristen.
- Die mobile Administration gegenüber unseren Patientinnen und Patienten rundet ihr Aufgabengebiet ab.

Ihr Engagement - das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Explorer, Word, Excel).
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Flexibilität und teamorientiertem Arbeiten mit.
- Berufserfahrungen im Gesundheitswesen, Kenntnisse der medico-Module und weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.
- Sie treten freundlich und verbindlich auf und verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten.
- Eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick, Flexibilität, Überzeugungskraft und Sorgfalt gehören zu Ihren Stärken.
- Sie bringen die Bereitschaft zur innerbetrieblichen Fortbildung und zum Qualitätsmanagement mit.

Womit wir Plus-punkten:

- ⊕ eine strukturierte Einarbeitung
- ⊕ motivierte, interdisziplinäre Teams und ein angenehmes Betriebsklima
- ⊕ einen mit neuester Technik ausgestatteten und modernen Arbeitsplatz
- ⊕ leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-K sowie eine tariflich geregelte, betriebliche Altersversorgung bei der ZVK-Wiesbaden
- ⊕ vergünstigte Mittagsverpflegung in der hauseigenen Cafeteria Taunus-Herz-Café
- ⊕ ein kostenfreies Job Ticket für das gesamte RMV-Gebiet
- ⊕ attraktive Wohnmöglichkeit in unserem neu gebauten und Anfang 2020 eröffneten Personalwohnheim
- ⊕ flexible Unterbringungsmöglichkeiten in der direkt neben der Klinik gelegenen Kindertagesstätte

Erleben Sie bei uns, dass Ihr Engagement gesehen wird. Lernen Sie bald Ihr neues Team kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen? Dann steht Ihnen das Recruiting-Team (Tel.: 06172/14-1290), Personalabteilung, gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Stellenummer**, bevorzugt online, an Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Hinweise auf unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: <https://www.hochtaunus-kliniken.de/datenschutz>.