

Mit rund 625 Betten an den Standorten Bad Homburg, Usingen und Königstein ist die Hochtaunus-Kliniken gGmbH der stationäre Vollversorger im Hochtaunuskreis und akademisches Lehrkrankenhaus der Universität in Frankfurt am Main. Mit unseren Neubauten an den beiden Standorten Bad Homburg und Usingen positionieren wir uns mit einem umfassenden, interdisziplinären und integrierten Angebot in der regionalen Kliniklandschaft.

Für die **Geriatric des St. Josef Krankenhauses** in Königstein suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Stationssekretär (m/w/i)

Stellennummer 0116-KS-23

in Teil-/Vollzeit, am Standort Königstein.

Die geriatrische Abteilung am St. Josef Krankenhaus bietet die Möglichkeit, ältere Menschen inmitten von Königstein behandeln zu können. In familiärer Atmosphäre werden durch ein spezialisiertes und multiprofessionelles Team alle gängigen Erkrankungen des älteren Patienten therapiert. Der Behandlungsansatz ist dabei ein ganzheitlicher: wir sehen den Patienten in seiner Gesamtheit – es werden nicht nur medizinische, sondern auch soziale, psychologische und funktionelle Probleme berücksichtigt.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten
- Erfassung von patientenbezogenen Daten
- Übernahme von Assistenz Tätigkeiten im medizinischen Bereich (z.B. Blutabnahmen)
- Kommunikationsanlaufstelle für Anrufe und Informationen zur Organisation für alle Berufsgruppen
- Unterstützung bei der Steuerung der Patienten
- Kontrolle und Bestellungen von Material
- Unterstützung und Übernahme von Tätigkeiten der Stationsassistenten im Urlaubs-/Krankheitsfall
- Arbeiten in einem interdisziplinären Team

Ihr Engagement – das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten
- einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Organisationsgeschick sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Identifikation mit unserem Unternehmensleitbild und den Qualitätszielen der Hochtaunus-Kliniken

Unsere Stärken als Arbeitgeber:

- eine strukturierte Einarbeitung
- motivierte und interdisziplinäre Teams
- ein angenehmes Betriebsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach Ihren persönlichen Interessen
- attraktive Arbeitsbedingungen durch die Tarifierung des TVÖD-K
- eine tariflich geregelte betriebliche Altersversorgung
- kostenfreies JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet

Erleben Sie bei uns, dass Ihr Engagement gesehen wird. Lernen Sie bald Ihr neues Team kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen? Dann steht Ihnen das Recruitingteam (Tel. Nr.: 06172/14 1290) gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Stellennummer**, bevorzugt online, an Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist die Hochtaunus-Kliniken gGmbH, Zeppelinstraße 20, 61352 Bad Homburg v.d.H. von uns beauftragt. Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Hinweise auf unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: <https://www.hochtaunus-kliniken.de/datenschutz>.