

Mit rund 625 Betten an den Standorten Bad Homburg, Usingen und Königstein ist die Hochtaunus-Kliniken gGmbH der stationäre Vollversorger im Hochtaunuskreis und akademisches Lehrkrankenhaus der Universität in Frankfurt am Main. Mit unseren Neubauten an den beiden Standorten Bad Homburg und Usingen positionieren wir uns mit einem umfassenden, interdisziplinären und integrierten Angebot in der regionalen Kliniklandschaft.

Stellen Sie sich mit uns den täglichen Herausforderungen in der Verwaltung mit Verlässlichkeit und Organisationsgeschick.

Unterstützen Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unser Team der **administrativen Patientenaufnahme** als

Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/i)

Bürokauffrau (m/w/i)

Stellenummer 0016-US-24

in Vollzeit, befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung, am Standort Usingen.

Ihre Aufgaben:

- Sie haben Freude an der Aufnahme von Patientinnen und Patienten, inkl. der dazugehörigen Aufnahmeformalitäten
- Sie kommunizieren im Rahmen Ihrer Verwaltungstätigkeit mit unseren stationären Patientinnen und Patienten, deren gesetzlichen Betreuern oder Angehörigen
- Sie übernehmen die Verwaltung aller Formalitäten im Zuge der Abrechnung stationärer und vorstationärer Behandlungsfälle in Verbindung mit der Datenschutzgrundverordnung, dem Sozialgesetzbuch, dem Krankenhausentgeltgesetz, dem Entgelttarif und den allgemeinen Vertragsbedingungen des Klinikums
- Sie sind für die Unterstützung des Datenaustauschs gem. § 301 Sozialgesetzbuch V verantwortlich
- Die Kostensicherung und das Inkasso gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Sicherstellung von gesetzlichen Fristen
- Die Koordination der Ablauforganisation rundet Ihr Aufgabengebiet ab

Ihr Engagement - das bringen Sie mit:

- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung im Gesundheits- oder Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation mit
- Sie bringen sehr gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Explorer, Word, Excel) mit
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Flexibilität und teamorientiertem Arbeiten mit
- Sie treten freundlich und verbindlich auf und verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick, Flexibilität, Überzeugungskraft und Sorgfalt gehören zu Ihren Stärken
- Sie bringen die Bereitschaft zur innerbetrieblichen Fortbildung und zum Qualitätsmanagement mit

Unsere Stärken als Arbeitgeber:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer kollegialen Atmosphäre
- motivierte, interdisziplinäre Teams und ein angenehmes Betriebsklima
- attraktive Arbeitsbedingungen durch die Tarifierung des TVöD-K
- eine tariflich geregelte betriebliche Altersversorgung
- ein kostenfreies JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet
- gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- die Möglichkeit zur Nutzung unserer Dienstradleasing-Angebote

Erleben Sie bei uns, dass Ihr Engagement gesehen wird. Lernen Sie bald Ihr neues Team kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen? Dann steht Ihnen Herr Uebel, Sachgebietsleiter stationäre Abrechnung (Tel. Nr.: 06172/14 2527) sowie das Recruitingteam (Tel. Nr.: 06172/14 1290), Personalabteilung, jederzeit gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Stellenummer**, bevorzugt online, an Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Hinweise auf unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: <https://www.hochtaunus-kliniken.de/datenschutz..>