

Das Medizinische Versorgungszentrum (MVZ) Taunus GmbH bietet gesetzlich und privat versicherten Patienten ambulante Leistungen an und arbeitet dabei eng mit den diagnostischen und therapeutischen Abteilungen der Hochtaunus-Kliniken zusammen. Wir orientieren uns an einem ganzheitlichen Menschenbild, das die physischen, psychischen, sozialen und religiösen Bedürfnisse des Patienten berücksichtigt.

Für die **Onkologie** des Medizinischen Versorgungszentrums (MVZ) Taunus GmbH suchen wir eine/n

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

Stellennummer 0103-HS-25

in Vollzeit, am Standort Bad Homburg.

Ihre Aufgaben:

- Sie verstärken unser onkologisches Team in diversen Bereichen
- Sie planen und koordinieren die Sprechstunden- und Therapietermine unserer Patienten
- Sie betreuen Patienten während Therapien
- Sie sind für die Organisation eines reibungslosen Ablaufes der Praxis zuständig
- Sie erfassen Patientendaten und sorgen für die kontinuierliche Dokumentation der Daten
- Sie fungieren als Schnittstelle zwischen Patient und Arzt
- Sie halten die vorgegebenen Standards aus dem Qualitätsmanagement ein
- Sie erstellen Rezepte und erfassen die Leistungen in EBM und GOÄ

Ihr Engagement - das bringen Sie mit:

- Die abgeschlossene Ausbildung zum/zur **Medizinischen Fachangestellten** oder eine vergleichbare Qualifikation ist die beste Basis für Ihre Karriere in unserem MVZ
- Sie besitzen ein hohes Engagement und Selbstbewusstes auftreten
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen, Organisationsgeschick und verbindliches Auftreten sind für Sie selbstverständlich
- Basis-Kenntnisse in der IT-gestützten Praxisverwaltung sowie gute MS-Office Kenntnisse bringen Sie mit
- Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten runden Ihr Profil ab

Unsere Stärken als Arbeitgeber:

- eine strukturierte Einarbeitung, ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einer langfristigen Perspektive
- Arbeiten mit der elektronischen Patientenakte – schnell, interdisziplinär, nahezu papierlos
- eine attraktive und überdurchschnittliche Vergütung, elektronische Zeiterfassung, geregelte Arbeitszeiten ohne Wochenend- und Nachtdienst
- ein kostenfreies JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet
- attraktive Wohnmöglichkeit in unserem neu gebauten und Anfang 2020 eröffneten Personalwohnheim

Erleben Sie bei uns, dass Ihr Engagement gesehen wird. Lernen Sie bald Ihr neues Team kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen? Dann stehen Ihnen Frau Menzer (Tel. Nr.: 06172/ 14 3395), sowie das Recruitingteam (Tel. Nr.: 06172/14 1290) gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Stellennummer**, bevorzugt online, an Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist die Hochtaunus-Kliniken gGmbH, Zeppelinstraße 20, 61352 Bad Homburg v.d.H. von uns beauftragt. Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Hinweise auf unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: <https://www.hochtaunus-kliniken.de/datenschutz>.