Mit rund 625 Betten an den Standorten Bad Homburg, Usingen und Königstein ist die Hochtaunus-Kliniken gGmbH der stationäre Vollversorger im Hochtaunuskreis und akademisches Lehrkrankenhaus der Universität in Frankfurt am Main. Mit unseren Neubauten an den beiden Standorten Bad Homburg und Usingen positionieren wir uns mit einem umfassenden, interdisziplinären und integrierten Angebot in der regionalen Kliniklandschaft.

Unterstützen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unser Team als

Springer (m/w/d) für das Chefarztsekretariat

Stellennummer 0004-US-25

in Teilzeit (40%), am Standort Usingen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sorgen mitverantwortlich für die reibungslose Organisation des Chefarztsekretariats
- Dabei stecken Sie besonders viel Herzblut in die Organisation von internen Konferenzen und Besprechungen sowie in die Bearbeitung der privatärztlichen Abrechnungen
- Sie sind (mit)verantwortlich für die Erstellung von Arztbriefen, Befunden und Berichten nach Diktat
- Sie sind (mit)verantwortlich für die Bearbeitung und Überwachung des berufsgenossenschaftlichen Berichtswesens sowie die BG-Abrechnung
- Sie übernehmen die allgemeine interne und externe Korrespondenz sowie weitere administrative Tätigkeiten
- Sie bearbeiten die privatärztlichen Abrechnungen

Ihr Engagement - das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Sekretär/in, im kaufmännischen Bereich oder als Medizinische/r Fachangestellte/r
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung in einem Krankenhaus und Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- Sie beherrschen neben einer fehlerfreien Rechtschreibung die gängigen Office-Anwendungen und bringen idealerweise Kenntnisse im Krankenhausinformationssystem medico mit
- Als zentraler Ansprechpartnerin für Patienten, Zuweisern und Klinikmitarbeitern kommunizieren Sie stets service- und lösungsorientiert
- Sie sind ein Organisationstalent und haben Spaß daran, Strukturen und Abläufe zu optimieren
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Unsere Stärken als Arbeitgeber:

- eine interessante Tätigkeit und eine strukturierte Einarbeitung
- motivierte, interdisziplinäre Teams und ein angenehmes Betriebsklima
- einen mit neuester Technik ausgestatteten und modernen Arbeitsplatz
- Arbeiten mit der elektronischen Patientenakte – schnell, interdisziplinär, nahezu papierlos
- Attraktive Arbeitsbedingungen durch die Tarifanwendung des TVöD-K
- eine tariflich geregelte betriebliche Altersversorgung
- ein kostenfreies JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet

Erleben Sie bei uns, dass Ihr Engagement gesehen wird. Lernen Sie bald Ihr neues Team kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen? Dann stehen Ihnen Dr. med. Julia Sebald, Chefärztin Klinik für Handchirurgie (Tel. Nr.: 06081/107 1953), Frau Sandra Weinert (Tel.Nr.: 06081/1071914) sowie das Recruiting-Team (Tel. Nr.: 06172/14 1290), gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte, unter Angabe der Stellennummer, bevorzugt online, an Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Hinweise auf unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: https://www.hochtaunus-kliniken.de/datenschutz.

Hochtaunus-Kliniken gGmbH • Personalabteilung • Zeppelinstr. 20 • 61352 Bad Homburg v. d. H.
www.hochtaunus-kliniken.de