

Mit rund 625 Betten an den Standorten Bad Homburg, Usingen und Königstein ist die Hochtaunus-Kliniken gGmbH der stationäre Vollversorger im Hochtaunuskreis und akademisches Lehrkrankenhaus der Universität in Frankfurt am Main. Mit unseren Neubauten an den beiden Standorten Bad Homburg und Usingen positionieren wir uns mit einem umfassenden, interdisziplinären und integrierten Angebot in der regionalen Kliniklandschaft.

Unterstützen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unser Team als

Schreibkraft (m/w/d) für das Chefarztsekretariat

Stellennummer 0075-US-25

in Teilzeit (50%), am Standort Usingen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Unterstützung des Chefarztsekretariats
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Arztbriefen, Befunden und OP-Berichten nach Diktat
- Die Pflege von Patientenakten gehört ebenso zu Ihren Aufgaben, wie die Organisation der Patientendokumentation
- Sie übernehmen die allgemeine ärztliche interne und externe Korrespondenz, sowie weitere administrative Tätigkeiten
- Sie vertreten die Chefarztsekretärin im Urlaubs- und Krankheitsfall
- Termin- und Besprechungsorganisation inkl. Protokolle

Ihr Engagement - das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Sekretariats- oder Schreibdienst, idealerweise in einer Klinik oder medizinischen Einrichtung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, insbes. Excel) bringen Sie mit
- Fundierte Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sichere Rechtschreibung und Grammatik
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Flexibilität und teamorientiertem Arbeiten
- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sind Ihre Stärken
- Eine schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Unsere Stärken als Arbeitgeber:

- eine interessante Tätigkeit und eine strukturierte Einarbeitung
- motivierte, interdisziplinäre Teams und ein angenehmes Betriebsklima
- einen mit neuester Technik ausgestatteten und modernen Arbeitsplatz
- Arbeiten mit der elektronischen Patientenakte – schnell, interdisziplinär, nahezu papierlos
- Attraktive Arbeitsbedingungen durch die Tarifierung des TVÖD-K
- eine tariflich geregelte betriebliche Altersversorgung
- ein kostenfreies JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet

Erleben Sie bei uns, dass Ihr Engagement gesehen wird. Lernen Sie bald Ihr neues Team kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen? Dann stehen Ihnen Dr. med. Julia Sebald, Chefärztin Klinik für Unfallchirurgie (Tel. Nr.: 06081/107 1953), Frau Sandra Weinert (Tel.Nr.: 06081/107 1914) sowie das Recruiting-Team (Tel. Nr.: 06172/14 1290), gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte, **unter Angabe der Stellennummer**, bevorzugt online, an Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Hinweise auf unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: <https://www.hochtaunus-kliniken.de/datenschutz>.