



Mit rund 625 Betten an den Standorten Bad Homburg, Usingen und Königstein ist die Hochtaunus-Kliniken gGmbH der stationäre Vollversorger im Hochtaunuskreis und akademisches Lehrkrankenhaus der Universität in Frankfurt am Main. Mit unseren Neubauten an den beiden Standorten Bad Homburg und Usingen positionieren wir uns mit einem umfassenden, interdisziplinären und integrierten Angebot in der regionalen Kliniklandschaft.

Stellen Sie sich mit uns den täglichen Herausforderungen der Patientenversorgung mit Fingerspitzengefühl, Verlässlichkeit und Organisationsgeschick. Unterstützen Sie zum nächstmöglichen Termin unser Team der **Patientenverwaltung** am Tresen (**Administrative Notaufnahme**) als

Mitarbeiter administrative Notaufnahme (m/w/d)

Stellennummer 0109-HS-25

in Voll-/ Teilzeit, am Standort Bad Homburg.

Der Tresen der Zentralen Notaufnahme ist die Visitenkarte unseres Hauses. Mit Ihrem sympathischen und verbindlichen Auftreten sind Sie ein wichtiges Bindeglied zwischen Patienten, Angehörigen, Besuchern, Hausärzten, dem Rettungsdienst und den internen Berufsgruppen. Fingerspitzengefühl und flexibles Handeln im Umgang mit Menschen in Ausnahmesituationen sind für Sie selbstverständlich und Sie überzeugen durch Ihre hohe interkulturelle Kompetenz. Zusammenhalt, Verlässlichkeit und Wertschätzung sind für Sie und das Team unerlässlich. Das gewonnene Lob von unseren Patienten, ihren Angehörigen sowie den Kolleginnen/Kollegen spornen Sie jeden Tag an, Ihr Bestes zu geben.

Ihre Aufgaben:

- Sie nehmen die administrative Aufnahme vor (inkl. aller dazugehörigen Formalitäten)
- Erfassung von patientenbezogenen Daten
- Unterstützung bei der Steuerung der Patienten
- Die Koordination der Ablauforganisation gehört ebenso zu Ihren Aufgaben

Ihr Engagement - das bringen Sie mit:

- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung im Gesundheits- oder Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation mit
- Sie haben sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie haben gute IT-Kenntnisse, v.a. in MS Office
- Flexibilität, Selbstständigkeit und Organisationsgeschick sind für Sie selbstverständlich
- Sie bringen die Bereitschaft zur Teilnahme am Schichtdienst mit (3-Schicht-System)
- Verlässlichkeit, Umsicht und Rücksichtnahme runden Ihr Profil ab

Unsere Stärken als Arbeitgeber:

- eine interessante Tätigkeit und eine strukturierte Einarbeitung
- einen mit neuester Technik ausgestatteten und modernen Arbeitsplatz
- attraktive Arbeitsbedingungen durch die Tarifierung des TVöD-K
- eine tariflich geregelte betriebliche Altersversorgung
- ein kostenfreies JobTicket für das gesamte RMV-Gebiet
- gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- die Möglichkeit zur Nutzung unserer Dienstradleasing-Angebote
- flexible Kinderbetreuung in der direkt neben der Klinik gelegenen Kindertagesstätte

Erleben Sie bei uns, dass Ihr Engagement gesehen wird. Lernen Sie bald Ihr neues Team kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen? Dann stehen Ihnen Frau Dicken (06172/14 2073), Leitung Patientenbüro,, sowie das Recruitingteam (06172/14 1290), Personalmanagement, jederzeit gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte **unter Angabe der Stellennummer**, bevorzugt online, an Bewerbungen@hochtaunus-kliniken.de.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Hinweise auf unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: <https://www.hochtaunus-kliniken.de/datenschutz>.