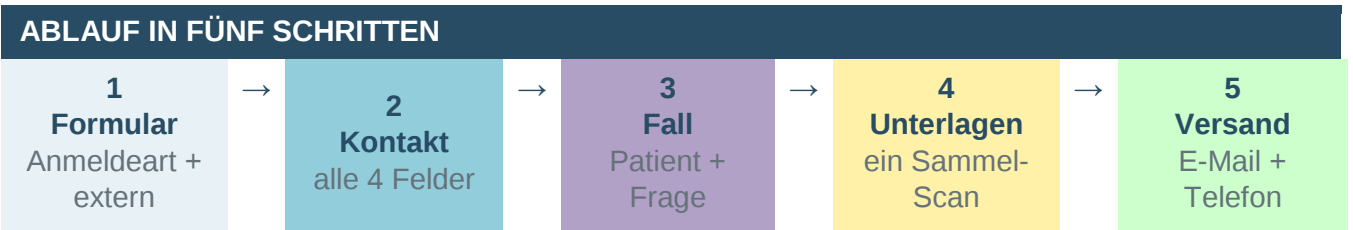


|                                                                                  |                                                            |                   |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|  | <b>Ausfüllhilfe</b><br><b>Externe Tumorboard-Anmeldung</b> |                   |               |
|                                                                                  | Revision: 2                                                | Stand: 03.09.2026 | Seite 1 von 1 |
| Freigegeben: Carmen Schmidt-Rau<br>Datum: 03.09.2026                             |                                                            |                   |               |

**So melden externe Ärztinnen und Ärzte einen Fall vollständig und fristgerecht zum Tumorboard an.**



| PFLICHTANGABEN IM FORMULAR                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Anmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regulär oder Notfall / dringlich auswählen</li> <li>• „Vorstellung von extern“ auswählen</li> </ul> | <b>2 Kontakt für Rückfragen - vollständig</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name</li> <li>• Klinik / Abteilung</li> <li>• Telefon</li> <li>• E-Mail</li> </ul>                                                          |
| <b>3a Patientendaten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name und Vorname</li> <li>• Geburtsdatum</li> </ul>                                           | <b>3b Medizinische Mindestangaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnose / Verdachtsdiagnose</li> <li>• konkrete Fragestellung an das Tumorboard</li> <li>• weitere medizinische Angaben soweit relevant</li> </ul> |

| MINDESTUNTERLAGEN IM SAMMEL-SCAN                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4 Dem Sammel-Scan voranstellen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Histologie / Pathologiebefund</li> <li>• aktuelle Laborbefunde</li> <li>• relevante Vorbefunde</li> <li>• relevante Bildgebung / Bildgebungsbefunde</li> </ul> | <b>Wichtig</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine einzige Scan-Datei mit allen Dokumenten genügt.</li> <li>• Getrennte Scans sind nicht erforderlich.</li> <li>• Externe Bildgebung vorab einlesen oder bereitstellen.</li> <li>• Fehlende Unterlagen im Formular als „nicht vorhanden“ markieren.</li> </ul> |

| VERSAND UND ANNAHMESCHLUSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">E-Mail: <a href="mailto:Tumordokumentation@hochtaunus-kliniken.de">Tumordokumentation@hochtaunus-kliniken.de</a><br/>         Betreff: TB Anmeldung [Bezeichnung des Tumorboards]</p> <p style="text-align: center;">Annahmeschluss: <b>regulär bis 12:00 Uhr am Vortag des Tumorboards</b><br/> <b>bei Notfall / dringlich begründete Ausnahme möglich.</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Externe und dringliche Fälle</u> zusätzlich <b>telefonisch unter +49-(0)6172-14-2568 anmelden!</b></p> |